

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ в.о. директора
КНП «ОПЦ м. Краматорськ»
від 101.02 2020 р. №6

ПОЛОЖЕННЯ
про Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в
КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ
«ОБЛАСНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. КРАМАТОРСЬК»

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комунальному некомерційному підприємстві «Обласний перинатальний центр м. Краматорськ» (далі – Уповноважена особа) визначається у порядку, передбаченому чинним законодавством України за рішенням директора Комунального некомерційного підприємства «Обласний перинатальний центр м. Краматорськ» (далі – Центр).

2. Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення в Центрі уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами чинного законодавства України.

5. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна директору Центра.

6. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

7. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах (особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування), зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Центру.

7.1. У разі виникнення обставин несумісності Уповноважена особа у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язана повідомити про це керівника КНП «ОПЦ м. Краматорськ» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

8. Уповноважена особа може бути звільнена з посади достроково у випадках:

- 1) розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженої особи;
- 2) розірвання трудового договору з ініціативи директора КНП «ОПЦ м. Краматорськ» або його засновників (учасників).
- 3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;
- 5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 6) смерті.

9. Про звільнення особи з посади Уповноваженої особи директор Центру письмово повідомляє Департамент охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

10. Головними завданнями Уповноваженої особи є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в КНП «ОПЦ м. Краматорськ».

11. Уповноважена особа реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважена особа може залучати (за згодою директора) інших працівників КНП «ОПЦ м. Краматорськ».

12. Здійснення Уповноваженою особою своїх функцій в КНП «ОПЦ м. Краматорськ» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженої особи з боку працівників, засновників (учасників), директора, ділових партнерів КНП «ОПЦ м. Краматорськ», а також інших осіб, забороняється.

13. Забороняється покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених [Законом](#) і Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

14. Засновники (учасники), директор КНП «ОПЦ м. Краматорськ» зобов'язані:

- 1) забезпечити Уповноваженій особі належні матеріальні та організаційні умови праці;
- 2) сприяти виконанню Уповноваженою особою функцій, передбачених [Законом](#) та Антикорупційною програмою;
- 3) оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженої особи, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми;
- 4) за ініціативи Уповноваженої особи надсилати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

15. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

15.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

15.2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України;

15.3. При необхідності участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

15.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

15.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України щодо врегулювання конфлікту інтересів;

15.6. Здійснення контролю за дотриманням чинного антикорупційного законодавства України.

16. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

16.1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

16.2. Надає структурним підрозділам Центру та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування чинного антикорупційного законодавства України;

16.3. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог чинного законодавства України щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Центру, вносить його керівнику пропозиції щодо усунення таких ризиків;

16.4. Надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

16.5. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Центра інформує в установленому порядку про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

16.6. Веде облік працівників Центра, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

16.7. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

16.8. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Центра до вчинення корупційних правопорушень;

16.9. Повідомляє у письмовій формі директора та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Цетра.

17. Уповноважена особа має право:

17.1. Отримувати від структурних підрозділів Центра інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

17.2. Отримувати від працівників Центра усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

17.3. Ініціювати перед директором питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань.

18. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Центрі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

19. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених чинним законодавством України, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Центра, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

20. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

20.1. Експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Центром, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

20.2. Внутрішнього аудиту Центра в частині дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

21. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності Уповноваженої особи здійснюється директором Центру.