

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом в.о. директора
КНП «ОПЦ м. Краматорськ»
від 10.02.2020р. № 6

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОБЛАСНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. КРАМАТОРСЬК»

Цією Антикорупційною програмою КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР М. КРАМАТОРСЬК» (далі – КНП «ОПЦ м. Краматорськ») проголошує, що її працівники, посадові особи, керівник і засновники (учасники) у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

I. Загальні положення

1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності КНП «ОПЦ м. Краматорськ».
2. Антикорупційна програма розроблена на підставі Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції» (далі за текстом Закон), Закону України від 14.10.2014 № 1698-VII «Про Національне антикорупційне бюро України», Закону України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 № 75.
3. Наведені терміни в Антикорупційній програмі вживаються в значенні, наведеному у ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами (далі – «Закон») та рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 11.08.2016 № 3 «Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю» із змінами, а саме:

¹ **Корупція** – використання особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у ч. 1 ст. 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

² **Близькі особи** – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у ч. 1 ст. 3 Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок,

падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта;

³ **Неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

⁴ **Корупційне правопорушення** – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

⁵ **Потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

⁶ **Подарунок** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

⁷ **Правопорушення, пов'язане з корупцією** – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

⁸ **Реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

⁹ **Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

¹⁰ **Суб'єкти декларування** – особи, зазначені у п. 1, пп. "а" і "в" п. 2, п. 4 і 5 ч. 1 ст. 3 Закону, інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону;

¹¹ **Члени сім'ї** – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

¹² **Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції** – органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК);

¹³ **Посадові особи юридичної особи публічного права** – працівники юридичної особи публічного права, які наділені посадовими повноваженнями здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції.

¹⁴ **Адміністративно-господарські функції (обов'язки)** – це обов'язки з управління або розпорядження державним, комунальним майном (установлення порядку зберігання, переробки, контролю за цими операціями тощо). Такі повноваження в тому чи тому обсязі є у начальників планово-господарських, постачальницьких, фінансових відділів і служб, завідувачів складів, їх заступників, керівників відділів підприємств, тощо.

¹⁵ **Організаційно-розпорядчі функції (обов'язки)** – це обов'язки щодо здійснення керівництва трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, в установах чи організаціях незалежно від форм власності. Такі функції виконують, зокрема, керівники комунальних підприємств, установ або

організацій, їхні заступники, керівники структурних підрозділів (завідуючі відділами, лабораторіями, тощо), їхні заступники, особи, які керують ділянками робіт.

4. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб КНП «ОПЦ м. Краматорськ», а також для її ділових партнерів.

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

2.1. Ця Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників КНП «ОПЦ м. Краматорськ» (далі за текстом Центр), включаючи посадових осіб усіх рівнів, директора (особи, яка виконує його обов'язки).

2.2. Працівники та посадові особи Центру повинні здійснювати свою діяльність прозоро, відкрито, чесно та сумлінно в межах, передбачених чинним законодавством України та діючими локальними актами Центру, а також зобов'язані забезпечити ведення, облік та зберігання документації щодо надання та/або отримання подарунків та інших проявів гостинності у відповідності з вимогами чинного законодавства України та діючих локальних актів Центру.

2.3. Антикорупційна програма також застосовується КНП «ОПЦ м. Краматорськ» у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.4. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

- 1) засновники (учасники) КНП «ОПЦ м. Краматорськ» (далі - засновники (учасники));
- 2) керівник КНП «ОПЦ м. Краматорськ» (далі - керівник);
- 3) посадова особа Юридичної особи, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається [Законом](#) і Антикорупційною програмою;
- 4) посадові особи КНП «ОПЦ м. Краматорськ» всіх рівнів та інші працівники (далі - працівники).

III. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ'ЯЗАНИМ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯМ

3.1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища .

3.1.1. Працівникам, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

3.2. Обмеження щодо одержання подарунків .

3.2.1. Працівникам, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

3.2.1.1. У зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

3.2.1.2. Якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

3.2.2. Працівники, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, можуть приймати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених у п. 3.2.1 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує **один прожитковий мінімум для працездатних осіб**, встановлений на день прийняття подарунка, **одноразово**, а **сукупна вартість** таких подарунків, отриманих від

однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує **двох прожиткових мінімумів**, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

3.2.3. Передбачене п. 2.2.2 цієї Антикорупційної програми обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

3.2.3.1. Даруються близькими особами;

3.2.3.2. Одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

3.2.4. Подарунки, одержані працівниками, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, як подарунки Центра, є відповідно комунальною власністю і передаються Центру у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України та діючими локальними актами Центра.

3.2.5. Рішення, прийняте працівниками, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, на користь особи, від якої він чи його близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення ст. 67 Закону.

3.3. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведження з ними .

3.3.1. Працівники, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

3.3.1.1. Відмовитися від пропозиції;

3.3.1.2. За можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3.3.1.3. Залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників Центра;

3.3.1.4. Письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника Центра, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3.3.2. Якщо працівники, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, виявив у своєму службовому приміщенні чи отримав майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, він зобов'язаний невідкладно, але **не пізніше одного робочого дня**, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або директора Центру.

3.3.3. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується працівником, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, який виявив неправомірну вигоду або подарунок, та його безпосереднім керівником або директором Центру.

3.3.4. У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє директор Центру, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує директор Центру або особа, уповноважена на виконання обов'язків директора у разі його відсутності.

3.3.5. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у Центрі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

3.3.6. Дія п.п. 2.3.1-2.3.5 Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених п. 2.2.2 цієї Антикорупційної програми.

3.3.7. У випадку наявності у працівників, на яких поширюється дія Антикорупційної програми, сумнівів щодо можливості одержання ним подарунка, він має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до територіального органу НАЗК, який надає відповідне роз'яснення.

3.4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності .

3.4.1. Обмеження, передбачені ч. 1 ст. 25 Закону щодо сумісництва та суміщення, не поширюються на депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатів

місцевих рад (крім тих, які здійснюють свої повноваження у відповідній раді на постійній основі), присяжних.

3.5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування .

3.5.1. Особам, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, (депутатам місцевих рад), які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, забороняється:

3.5.1.1. Протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами - підприємцями, якщо особи, зазначені в п. 2.5.1 цього Положення, протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців;

3.5.1.2. Розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом;

3.5.1.3. Протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є Підприємство, в якому вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

3.5.2. Порухення встановленого п. 2.5.1.1 цього Положення обмеження щодо укладення трудового договору (контракту) є підставою для припинення відповідного договору.

3.5.3. Правочини у сфері підприємницької діяльності, вчинені з порушенням вимог п. 3.5.1.1 цього Положення, можуть бути визнані недійсними.

3.5.4. У разі виявлення порушень, передбачених п.п. 2.5.1.1 - 2.5.1.3 цього Положення, НАЗК звертається до суду для припинення трудового договору (контракту), визнання правочину недійсним.

III. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на Підприємстві (ст. 28 Закону)

3.1.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, зобов'язані:

3.1.1.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

3.1.1.2. Повідомляти *не пізніше наступного робочого дня* з моменту, коли Суб'єкт, на якого поширюється дія Закону, дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, на посаді, яка не передбачає наявності у нього безпосереднього керівника, або в колегіальному органі – НАЗК чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

3.1.1.3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

3.1.1.4. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.1.2. Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3.1.3. Безпосередній керівник Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади *протягом двох робочих днів* після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи – Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3.1.4. НАЗК у випадку одержання від Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, повідомлення про наявність у нього реального, потенційного конфлікту інтересів *упродовж семи робочих днів* роз'яснює йому порядок його дій щодо врегулювання конфлікту інтересів.

3.1.5. Безпосередній керівник або головний лікар Підприємства, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи – Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, зобов'язаний вжити передбачені Законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3.1.6. У разі існування у Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, сумнівів щодо наявності у нього конфлікту інтересів, він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до територіального органу НАЗК. У разі якщо Суб'єкт, на якого поширюється дія Закону, не отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він діє відповідно до вимог, передбачених у цьому розділі Положення.

3.1.7. Якщо Суб'єкт, на якого поширюється дія Закону, отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

3.2. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів на Підприємстві (ст. 29 Закону)

3.2.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

3.2.1.1. Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

3.2.1.2. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3.2.1.3. Обмеження доступу особи до певної інформації;

3.2.1.4. Перегляду обсягу службових повноважень особи;

3.2.1.5. Переведення особи на іншу посаду;

3.2.1.6. Звільнення особи.

3.2.2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або головному лікарю Підприємства, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

3.2.3. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

3.3. Усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті (ст. 30 Закону)

3.3.1. Усунення Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням головного лікаря Підприємства, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Підприємства.

3.3.2. Усунення Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи

потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Підприємства здійснюється за рішенням головного лікаря Підприємства або керівника відповідного структурного підрозділу Підприємства, в якому працює Суб'єкт, на якого поширюється дія Закону.

3.4. Обмеження доступу до інформації (ст. 31 Закону)

3.4.1. Обмеження доступу Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, до певної інформації на Підприємстві здійснюється за рішенням головного лікаря Підприємства або керівника відповідного структурного підрозділу Підприємства, в якому працює Суб'єкт, на якого поширюється дія Закону, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання Суб'єктом, на якого поширюється дія Закону, повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Підприємства.

3.5. Перегляд обсягу службових повноважень (ст. 32 Закону)

3.5.1. Перегляд обсягу службових повноважень Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, здійснюється за рішенням головного лікаря Підприємства або керівника відповідного структурного підрозділу Підприємства, в якому працює Суб'єкт, на якого поширюється дія Закону, у разі, якщо конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним його повноваженням, а також за можливості продовження належного виконання ним службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника Підприємства.

3.6. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем (ст. 33 Закону)

3.6.1. Службові повноваження здійснюються Суб'єктом, на якого поширюється дія Закону, під зовнішнім контролем у разі, якщо його усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження його доступу до інформації чи перегляду його повноважень є неможливим та відсутні підстави для його переведення на іншу посаду на Підприємстві або звільнення.

3.6.2. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

3.6.2.1. Перевірка працівником, визначеним головним лікарем Підприємства, або самим головним лікарем Підприємства, стану та результатів виконання Суб'єктом, на якого поширюється дія Закону, завдання, вчинення ним дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

3.6.2.2. Виконання Суб'єктом, на якого поширюється дія Закону, завдання, вчинення ним дій, розгляд справ, підготовка та прийняття ним рішень у присутності визначеного головним лікарем Підприємства працівника;

3.6.2.3. Участь уповноваженої особи НАЗК в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

3.6.3. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник Підприємства, а також обов'язки Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням ним відповідного завдання, вчиненням ним дій чи прийняття рішень.

3.7. Переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів (ст. 34 Закону)

3.7.1. Переведення Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за наказом головного лікаря Підприємства у разі, якщо конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження його доступу до інформації, перегляду його

повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону.

3.7.1.1. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону.

3.7.2. Звільнення Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність його згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

3.8. Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності окремих категорій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ст. 35 Закону)

3.8.1. Правила врегулювання конфлікту інтересів в діяльності депутатів місцевих рад визначаються законами, які регулюють статус відповідних осіб та засади організації відповідних органів.

3.8.2. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, який входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо), він не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

3.8.2.1. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

3.8.3. У разі якщо неучасть Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, який входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, його участь у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

3.9. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (ст. 36 Закону)

3.9.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, зобов'язані протягом **30 днів** після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

3.9.1.1. У такому випадку Суб'єктам, на яких поширюється дія Закону, забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

3.9.2. Передача Суб'єктами, на яких поширюється дія Закону, належних їм підприємств, які за способом утворення (заснування) та формування статутного капіталу є унітарним, здійснюється шляхом укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності.

3.9.3. Передача Суб'єктами, на яких поширюється дія Закону, належних їм корпоративних прав здійснюється в один із таких способів:

3.9.3.1. Укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності (крім договору управління цінними паперами та іншими фінансовими інструментами);

3.9.3.2. Укладення договору про управління цінними паперами, іншими фінансовими інструментами і грошовими коштами, призначеними для інвестування в цінні папери та інші фінансові інструменти, з торговцем цінними паперами, який має ліцензію Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління цінними паперами;

3.9.3.3. Укладення договору про створення венчурного пайового інвестиційного фонду для управління переданими корпоративними правами з компанією з управління

активами, яка має ліцензію Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління активами.

3.9.4. Передача корпоративних прав, як оплата вартості цінних паперів венчурного пайового інвестиційного фонду здійснюється після реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку випуску цінних паперів такого інституту спільного інвестування.

3.9.5. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, не можуть укладати договори, зазначені у п.п. 3.9.2-3.9.3 цього Положення, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сімей таких Суб'єктів, на яких поширюється дія Закону.

3.9.6. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, призначені (обрані) на посаду, **в односторонній термін** після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це НАЗК із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

3.9.7. При передачі управління підприємств та /або корпоративних прав, Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, повинні також керуватись Методичними рекомендаціями щодо передачі в управління підприємств та /або корпоративних прав з метою запобігання конфлікту інтересів, затверджених рішенням НАЗК від 11.08.2016 № 10.

IV. ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ

4.1. Загальні вимоги до поведінки Суб'єктів, на яких поширюється дія Закону, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх службових чи представницьких повноважень, підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення цих вимог встановлюються Законом, який є правовою основою для кодексів чи стандартів професійної етики.

4.2. Додержання вимог закону та етичних норм поведінки (ст. 38 Закону)

4.2.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог Закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

4.3. Пріоритет інтересів (ст. 39 Закону)

4.3.1. Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а саме: **депутати місцевих рад** представляючи державу чи територіальну громаду, діють виключно в їх інтересах.

4.4. Політична нейтральність (ст. 40 Закону)

4.4.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Положення п. 4.4.1 цього Положення не поширюється на виборних осіб та осіб, які обіймають політичні посади.

4.5. Неупередженість (ст. 41 Закону)

4.5.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4.6. Компетентність і ефективність (ст. 42 Закону)

4.6.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або

підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

4.7. Нерозголошення інформації (ст. 43 Закону)

4.7.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

4.8. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (ст. 44 Закону)

4.8.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва Підприємства, якщо вони суперечать закону.

4.8.2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом Підприємства рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

4.8.3. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які Суб'єкт, на якого поширюється дія Закону, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це головного лікаря Підприємства, в якому він працює, а виборні особи – НАЗК.

V. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ст. 45 Закону)

5.1.1. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, зобов'язані *щорічно до 1 квітня* подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті НАЗК [декларацію](#) особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Декларація), *за минулий рік* за формою, що визначається НАЗК.

5.1.2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, *за період, не охоплений раніше поданими деклараціями*.

5.1.3. Особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або іншу діяльність, зазначену у [підпунктах "а" і "в" пункту 2, пункті 5 ч. 1 ст. 3 Закону](#), зобов'язані наступного року після припинення діяльності подавати в установленому в п. 5.1.1 цього Положення порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, *за минулий рік*.

5.1.4. Особа, яка претендує на зайняття посади, зазначеної у [пункті 1, підпункті "а" пункту 2 ч. 1 ст. 3 Закону](#) – Суб'єкта, на якого поширюється дія Закону, та особа, зазначена у [п. 4 ч. 1 ст. 3 Закону*](#), до призначення або обрання на відповідну посаду, подає в установленому цим Законом порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, *за минулий рік*.

* **Примітка:** п. 4 ч. 1 ст. 3 Закону - кандидати у народні депутати України, зареєстровані у порядку, встановленому [Законом України](#) "Про вибори народних депутатів України", кандидати на пост Президента України, зареєстровані у порядку, встановленому [Законом України](#) "Про вибори Президента України", *кандидати в депутати* Верховної Ради Автономної Республіки Крим, **обласних, районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад**, кандидати на посади сільських, селищних, міських голів та старост.

5.1.5. **Упродовж семи днів** після подання декларації суб'єкт декларування має право подати виправлену декларацію.

5.1.6. У разі притягнення суб'єкта декларування до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей суб'єкт декларування зобов'язаний подати відповідну декларацію з достовірними відомостями.

5.1.7. Дія розділу V «Фінансовий контроль» цього Положення не поширюється на **посадових осіб закладів**, установ та організацій, які здійснюють основну діяльність у **сфері охорони здоров'я (крім керівників закладів охорони здоров'я** центрального, обласного, районного, **міського** (міст обласного значення, міст Києва та Севастополя) **рівня**) та інших осіб, передбачених у ч. 5 ст. 45 Закону.

5.1.8. Суб'єкти декларування, які не мали можливості до 1 квітня за місцем військової служби подати декларацію осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, **за минулий рік** у зв'язку з виконанням завдань в інтересах оборони України під час дії особливого періоду, безпосередньою участю у веденні воєнних (бойових) дій, у тому числі на території проведення антитерористичної операції, направленням до інших держав для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу, подають таку декларацію **за звітний рік протягом 90 календарних днів** із дня прибуття до місця проходження військової служби чи дня закінчення проходження військової служби, визначеного **ч. 2** ст. 24 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу".

5.1.9. Особи, визначені у п. 5.1.8 цього Положення, звільняються від обов'язку подання декларації, за умови непереведення на інших посадах, визначених у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 ч. 1 ст. 3 Закону.

5.2. Інформація, що зазначається в декларації (ст. 46 Закону)

5.2.1. У декларації зазначаються відомості:

5.2.1.1. Прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта громадянина України, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган центрального органу виконавчої влади, відповідальний за формування державної податкової політики, і має про це відмітку у паспорті громадянина України) суб'єкта декларування та членів його сім'ї, зареєстроване місце проживання, а також місце фактичного проживання або поштову адресу, на яку суб'єкту декларування НАЗК може бути надіслано кореспонденцію, місце роботи (проходження служби) або місце майбутньої роботи (проходження служби), займану посаду, або посаду, на яку претендує, та категорію посади (якщо така є) суб'єкта декларування. Військовослужбовці рядового, сержантського і старшинського складу, молодшого та старшого офіцерського складу не зазначають відомості про місце роботи (проходження служби) або місце майбутньої роботи (проходження служби), займану посаду;

5.2.1.1.1. Особи, зазначені у **підпункті "в"** пункту 2 ч. 1 ст. 3 Закону, також відомості про назву конкурсної комісії, до складу якої вони входять (входили), або інформацію про те, чи входять (входили) вони до складу Громадської ради доброчесності, громадських рад, рад громадського контролю, утворених при органах державної влади, а особи, зазначені у пункті 5 частини першої статті 3 цього Закону, - також відомості про назву програми (проекту) технічної або іншої допомоги у сфері запобігання та протидії корупції, назву громадського об'єднання або іншого непідприємницького товариства та його органу управління;

5.2.1.2. Об'єкти нерухомості, що належать суб'єкту декларування та членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або знаходяться у них в

оренді чи на іншому праві користування, незалежно від форми укладення правочину, внаслідок якого набуто таке право. Такі відомості включають:

5.2.1.2.1. Дані щодо виду, характеристики майна, місцезнаходження, дату набуття майна у власність, оренду або інше право користування, вартість майна на дату набуття його у власність, володіння або користування;

5.2.1.2.2. У разі якщо нерухоме майно перебуває у спільній власності, про усіх співвласників такого майна вказуються відомості, зазначені у п. 5.2.1.1 цього Положення, або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. У разі якщо нерухоме майно перебуває в оренді або на іншому праві користування, про власника такого майна також вказуються відомості, зазначені у п. 5.2.1.1 цього Положення, або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

5.2.1.3. Об'єкти незавершеного будівництва, об'єкти, не прийняті в експлуатацію або право власності на які не зареєстроване в установленому законом порядку, які:

5.2.1.3.1. Належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України;

5.2.1.3.2. Розташовані на земельних ділянках, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або передані їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права;

5.2.1.3.3. Повністю або частково побудовані з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї.

Такі відомості включають:

а) інформацію про місцезнаходження об'єкта;

б) інформацію про власника або користувача земельної ділянки, на якій здійснюється будівництво об'єкта;

в) якщо об'єкт перебуває у спільній власності - про всіх його співвласників зазначаються відомості, передбачені п. 5.2.1.1 цього Положення, або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

5.2.1.4. Цінне рухоме майно, вартість якого **перевищує 100 прожиткових мінімумів**, встановлених для працездатних осіб **на 1 січня звітного року**, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, у тому числі спільної власності, або перебуває в її володінні або користуванні незалежно від форми правочину, внаслідок якого набуто таке право. Такі відомості включають:

5.2.1.4.1. Дані щодо виду майна, характеристики майна, дату набуття його у власність, володіння або користування, вартість майна на дату його набуття у власність, володіння або користування;

5.2.1.4.2. Дані щодо транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів, а також щодо їх марки та моделі, року випуску, ідентифікаційного номера (за наявності). Відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми зазначаються незалежно від їх вартості;

5.2.1.4.3. У разі якщо рухоме майно перебуває у спільній власності, про усіх співвласників такого майна також вказуються відомості, зазначені у п. 5.2.1.1 цього Положення, або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. У разі якщо рухоме майно перебуває у володінні або користуванні, про власників такого майна також вказуються відомості, зазначені у п. 5.2.1.1 цього Положення, або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Примітка. Декларування цінного рухомого майна, зазначеного у цьому пункті (крім транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів), права на яке набуті до подання суб'єктом декларування першої декларації відповідно до вимог Закону, здійснюється з обов'язковим зазначенням інформації про набуття такого майна до початку періоду здійснення діяльності із виконання функцій держави або місцевого самоврядування або у такий період. При цьому зазначення даних щодо його вартості та дати набуття у власність, володіння або користування не є обов'язковим.

5.2.1.5. Цінні папери, у тому числі акції, облигації, чеки, сертифікати, векселі, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї, із відображенням відомостей стосовно виду цінного папера, його емітента, дати набуття цінних паперів у власність, кількості та номінальної вартості цінних паперів. У разі якщо цінні папери передані в управління іншій особі, щодо цієї особи також вказуються відомості, зазначені у п. 5.2.1.1 цього Положення, або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

5.2.1.6. Інші корпоративні права, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї, із зазначенням найменування кожного суб'єкта господарювання, його організаційно-правової форми, коду Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України, частки у статутному (складеному) капіталі товариства, підприємства, організації у грошовому та відсотковому вираженні;

5.2.1.7. Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї".

Термін "кінцевий бенефіціарний власник (контролер)" вживається у значенні, наведеному в [Законі України](#) "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";

5.2.1.8. Нематеріальні активи, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті. До відомостей щодо нематеріальних активів включаються дані про вид та характеристики таких активів, вартість активів на момент виникнення права власності, а також про дату виникнення права на них;

5.2.1.9. Отримані (нараховані) доходи, у тому числі доходи у вигляді заробітної плати (грошового забезпечення), отримані як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорари, дивіденди, проценти, роялті, страхові виплати, благодійна допомога, пенсія, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи.

Такі відомості включають дані про вид доходу, джерело доходу та його розмір. Відомості щодо подарунка зазначаються лише у разі, якщо його вартість **перевищує п'ять прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**, а для подарунків у вигляді грошових коштів - якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) **протягом року, перевищує п'ять прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**;

5.2.1.10. Наявні грошові активи, у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам, а також активи у дорогоцінних (банківських) металах. Відомості щодо грошових активів включають дані про вид, розмір та валюту активу, а також найменування та код Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України установи, в якій відкриті відповідні рахунки або до якої зроблені відповідні внески. Не підлягають декларуванню наявні грошові активи (у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам) та активи у дорогоцінних (банківських) металах, **сукупна вартість яких не перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**;

5.2.1.11. Фінансові зобов'язання, у тому числі отримані кредити, позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмір сплачених коштів в рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредиту), зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, позичені іншим особам кошти. Відомості щодо фінансових зобов'язань включають дані про вид зобов'язання, його розмір, валюту зобов'язання, інформацію про особу, стосовно якої виникли такі зобов'язання, відповідно до п. 5.2.1.1 цього Положення, або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, та дату виникнення зобов'язання. Такі відомості зазначаються лише у разі, якщо розмір зобов'язання **перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**. У разі якщо розмір зобов'язання **не перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**, зазначається лише загальний розмір такого фінансового зобов'язання.

5.2.1.11.1. У разі якщо предметом правочину щодо забезпечення виконання зобов'язання є нерухоме або рухоме майно, в декларації зазначаються вид майна, його місцезнаходження, вартість та інформація про власника майна відповідно до п. 5.2.1.1 цього Положення або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. У разі якщо засобом забезпечення отриманого зобов'язання є порука, в декларації має бути вказано інформацію про поручителя, зазначену у п. 5.2.1.1 цього Положення, або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

5.2.1.12. Видатки та всі правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання, які зазначені у 5.2.1.2 – 5.2.11.1 цього Положення.

5.2.12.1. Такі відомості зазначаються у разі, якщо розмір відповідного видатку **перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року**; до таких відомостей включаються дані про вид правочину, його предмет. На письмовий запит НАЗК суб'єкт декларування надає інформацію щодо найменування контрагента;

5.2.1.13. Посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом: дані про займану посаду чи роботу (оплачувану чи ні), що виконується за договором (контрактом), найменування юридичної чи фізичної особи, в якій (яких) особа працює або працювала за сумісництвом, із зазначенням коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи із зазначенням її реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5.2.1.14. Вхідження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, саморегулювальних чи самоврядних професійних об'єднань, членство в таких об'єднаннях (організаціях) із зазначенням назви відповідних об'єднань (організацій) та їх коду Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Відомості, зазначені у п.п. 5.2.1.1-5.2.1.14 цього Положення, подаються незалежно від того, знаходиться об'єкт декларування на території України чи за її межами.

5.2.2. У декларації зазначаються також відомості про об'єкти декларування, передбачені п.п. 5.2.1.2-5.2.1.10 цього Положення, що є об'єктами права власності третьої особи, якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта або може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ним.

5.2.3. Відомості, передбачені п. 5.2.2 цього Положення, не зазначаються в декларації, якщо відповідні об'єкти належать на праві власності юридичній особі, зазначеній у п. 5.2.1.7 цього Положення, та їх головним призначенням є використання у господарській діяльності такої юридичної особи (промислове обладнання, спеціальна техніка тощо).

5.2.4. Відомості, передбачені пунктом 5.2.1.12-5.2.1.12.1 цього Положення не зазначаються у деклараціях осіб, які претендують на зайняття посади, зазначеної у [пункті 1, підпункті "а" пункту 2](#) ч. 1 ст. 3 Закону, а також у деклараціях, що подаються відповідно до абзаців 2 і 3 ч. 3 ст. 45 Закону.

5.2.5. Відображення доходів і видатків суб'єктів декларування здійснюється у грошовій одиниці України. Вартість майна, майнових прав, активів, інших об'єктів декларування, передбачених частиною першою цієї статті, зазначається у грошовій одиниці України на момент їх набуття у власність або останньої грошової оцінки. Вартість майна, майнових прав, активів, інших об'єктів декларування, що перебувають у володінні чи користуванні суб'єкта декларування, зазначається у випадку, якщо вона відома суб'єкту декларування або повинна була стати відомою внаслідок вчинення відповідного правочину.

5.2.6. Доходи/видатки, одержані/здійснені в іноземній валюті, з метою відображення у декларації перераховуються в грошовій одиниці України за валютним (обмінним) курсом Національного банку України, що діяв на дату одержання доходів/здійснення видатків. Щодо доходів/видатків, одержаних/здійснених за кордоном, зазначається держава, в якій їх було одержано/здійснено.

5.2.7. У разі відмови члена сім'ї суб'єкта декларування надати будь-які відомості чи їх частину для заповнення декларації суб'єкт декларування зобов'язаний зазначити про це в декларації, відобразивши всю відому йому інформацію про такого члена сім'ї, визначену [п.п. 5.2.1.1- 5.2.1.14](#) цього Положення.

5.3. Облік та оприлюднення декларацій (ст. 47 Закону)

5.3.1. Подані декларації включаються до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що формується та ведеться НАЗК.

5.3.2. НАЗК забезпечує відкритий цілодобовий доступ до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті НАЗК.

5.3.3. Доступ до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті НАЗК надається шляхом можливості перегляду, копіювання та роздрукування інформації, а також у вигляді набору даних (електронного документа), організованого у форматі, що дозволяє його автоматизоване оброблення електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання.

5.3.4. Зазначені у декларації відомості щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта громадянина України, місця проживання, дати народження фізичних осіб, щодо яких зазначається інформація в декларації, місцезнаходження об'єктів, які наводяться в декларації (крім області, району, населеного пункту, де знаходиться об'єкт), є *інформацією з обмеженим доступом та не підлягають відображенню у відкритому доступі*.

5.3.5. Інформація про особу в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, зберігається упродовж всього часу виконання цією особою функцій держави або місцевого самоврядування, а також упродовж п'яти років після припинення виконання нею зазначених функцій, крім останньої декларації, поданої особою, яка зберігається безстроково.

5.4. Контроль та перевірка декларацій (ст. 48 Закону)

5.4.1. НАЗК проводить щодо декларацій, поданих суб'єктами декларування, такі види контролю:

5.4.1.1. Щодо своєчасності подання;

5.4.1.2. Щодо правильності та повноти заповнення;

5.4.1.3. Логічний та арифметичний контроль.

5.4.2. НАЗК проводить повну перевірку декларацій відповідно до Закону.

5.4.3. [Порядок](#) проведення передбачених п. 5.4.1.1-5.4.1.2 цього Положення видів контролю, а також повної перевірки декларації визначається у рішенні НАЗК від 10.02.2017 № 56 «Про затвердження Порядку проведення контролю та повної перевірки декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» із змінами.

5.5. Встановлення своєчасності подання декларацій (ст. 49 Закону)

5.5.1. Підприємство, як юридична особа публічного права, зобов'язаний перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які в них працюють (працювали або входять чи входили до складу утвореної в органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності, відповідних громадських рад, рад громадського контролю, утворених при державних органах), відповідно до Закону декларацій та повідомляти НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку.

5.5.2. НАЗК перевіряє факт подання відповідно до Закону декларацій особами, зазначеними у п. 5 ч. 1 ст. 3 Закону.

5.5.3. Якщо за результатами контролю встановлено, що суб'єкт декларування не подав декларацію, НАЗК письмово повідомляє такого суб'єкта про факт неподання декларації, і суб'єкт декларування повинен *протягом десяти днів* з дня отримання такого повідомлення подати декларацію в порядку, визначеному [ч. 1](#) ст. 45 цього Закону та цього Положення.

5.5.4. Одночасно НАЗК письмово повідомляє про факт неподання декларації спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, а також керівнику Підприємства, як юридичної особи публічного права про факт неподання декларації відповідним суб'єктом декларування.

5.6. Повна перевірка декларацій (ст. 50 Закону)

5.6.1. Повна перевірка декларації полягає у з'ясуванні достовірності задекларованих відомостей, точності оцінки задекларованих активів, перевірки на наявність конфлікту інтересів та ознак незаконного збагачення і може здійснюватися у період здійснення суб'єктом декларування діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, а також *протягом трьох років після припинення такої діяльності*.

5.6.2. Обов'язковій повній перевірці підлягають декларації, подані суб'єктами декларування, у разі виявлення у них невідповідностей за результатами логічного та арифметичного контролю.

5.6.3. НАЗК проводить повну перевірку декларації, а також самостійно проводить повну перевірку інформації, яка підлягає відображенню в декларації, щодо членів сім'ї суб'єкта декларування у випадках, передбачених п. 5.2.7 цього Положення.

5.6.4. НАЗК проводить перевірку декларації на підставі інформації, отриманої від фізичних та юридичних осіб, із засобів масової інформації та інших джерел, про можливе відображення у декларації недостовірних відомостей.

5.6.5. У разі встановлення за результатами повної перевірки декларації відображення у декларації недостовірних відомостей НАЗК письмово повідомляє про це головного лікаря Підприємства, як юридичної особи публічного права, в якому працює відповідний суб'єкт декларування, та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.

5.7. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (ст. 51 Закону)

5.7.1. НАЗК здійснює вибірковий моніторинг способу життя суб'єктів декларування з метою встановлення відповідності їх рівня життя наявним у них та членів їх сім'ї майну і

одержаним ними доходам згідно з декларацією особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подається відповідно до Закону.

5.7.2. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування здійснюється НАЗК на підставі інформації, отриманої від фізичних та юридичних осіб, а також із засобів масової інформації та інших відкритих джерел інформації, яка містить відомості про невідповідність рівня життя суб'єктів декларування задекларованим ними майну і доходам.

5.7.3. Порядок здійснення моніторингу способу життя суб'єктів декларування визначається НАЗК. Моніторинг способу життя здійснюється із додержанням законодавства про захист персональних даних та не повинен передбачати надмірного втручання у право на недоторканність особистого і сімейного життя особи.

5.7.4. Встановлення невідповідності рівня життя суб'єкта декларування задекларованим ним майну і доходам є підставою для здійснення повної перевірки його декларації. У разі встановлення невідповідності рівня життя НАЗК надається можливість суб'єкту декларування **протягом десяти робочих днів** надати письмове пояснення за таким фактом.

5.7.5. У разі виявлення за результатами моніторингу способу життя ознак корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, НАЗК інформує про них спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.

5.8. Додаткові заходи здійснення фінансового контролю (ст. 52 Закону)

5.8.1. У разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї **валютного рахунка в установі банку-нерезидента** відповідний суб'єкт декларування зобов'язаний у **десятиденний строк** письмово повідомити про це НАЗК у встановленому ним порядку, із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента.

5.8.2. У разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання ним доходу, придбання майна на суму, яка **перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року**, зазначений суб'єкт у **десятиденний строк** з моменту отримання доходу або придбання майна зобов'язаний письмово **повідомити** про це НАЗК. Зазначена інформація вноситься до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті НАЗК.

5.8.3. **Порядок** інформування НАЗК про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, а також про суттєві зміни у майновому стані визначаються рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 20 «Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента та внесення зміни до Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».

VI. ЗАХИСТ ВИКРИВАЧІВ

6.1. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції на Підприємстві (ст. 53 Закону)

6.1.1. **Особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривач) на Підприємстві**, - особа, яка за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляє про порушення вимог Закону та цього Положення іншою особою.

6.1.2. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону та цього Положення,

правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені [Законом України](#) «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

6.1.3. Особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону та цього Положення іншою особою.

6.1.4. Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

6.1.5. Повідомлення про порушення вимог Закону та цього Положення може бути здійснене працівником Підприємства без зазначення авторства (анонімно).

6.1.5.1. Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та цього Положення та порядок їх розгляду визначаються Законом.

6.1.5.2. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону та цього Положення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6.1.5.3. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону та цього Положення підлягає перевірці у термін *не більше п'ятнадцяти днів* від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, головний лікар Підприємства або його заступник продовжують термін розгляду повідомлення до *тридцяти днів* від дня його отримання.

6.1.5.4. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону та цього Положення головний лікар Підприємства (або його заступник) вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

6.1.6. Посадові і службові особи Підприємства, як юридичної особи публічного права, його структурних підрозділів у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Підприємства, його структурних підрозділів зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

VII. ІНШІ МЕХАНІЗМИ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

7.1. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (ст. 59 Закону)

7.1.1. Відомості про осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також про юридичних осіб, до яких застосовано заходи кримінально-правового характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення, вносяться до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що формується та ведеться НАЗК. Відомості про осіб, які входять до особового складу органів, що провадять оперативно-розшукову або розвідувальну чи контррозвідувальну діяльність, належність яких до вказаних органів становить державну таємницю, та яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, вносяться до розділу з обмеженим доступом Єдиного

державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

7.1.2. Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, порядок його формування та ведення затверджуються НАЗК.

7.1.3. Відомості про фізичних осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також про юридичних осіб, до яких застосовано заходи кримінально-правового характеру у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення, вносяться до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, **протягом трьох робочих днів** з дня надходження з Державної судової адміністрації України до НАЗК електронної копії рішення суду, яке набрало законної сили, з Єдиного державного реєстру судових рішень.

7.1.4. Відомості про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення вносяться до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, протягом **трьох робочих днів** з дня надходження до НАЗК від кадрової служби Підприємства завіреної в установленому порядку паперової копії наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

7.1.5. Інформація з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, про внесення відомостей про особу до зазначеного реєстру або про відсутність відомостей про таку особу подається відповідно до Закону.

7.1.6. НАЗК забезпечує оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті відомостей з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, **протягом трьох робочих днів** після їх внесення до реєстру.

7.1.7. Відкритими для безоплатного цілодобового доступу є такі відомості про фізичну особу, яку притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення:

7.1.7.1. Прізвище, ім'я, по батькові;

7.1.7.2. Місце роботи, посада на час вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

7.1.7.3. Склад корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

7.1.7.4. Вид покарання (стягнення);

7.1.7.5. Спосіб вчинення дисциплінарного корупційного проступку;

7.1.7.6. Вид дисциплінарного стягнення.

7.1.8. Відкритими для безоплатного цілодобового доступу є такі відомості про юридичну особу, до якої застосовано заходи кримінально-правового характеру:

7.1.8.1. Назва;

7.1.8.2. Юридична адреса, код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

7.1.8.3. Склад корупційного правопорушення, у зв'язку з вчиненням якого застосовано заходи кримінально-правового характеру;

7.1.8.4. Вид застосованих заходів кримінально-правового характеру.

Зазначені відомості не належать до конфіденційної інформації про особу та не можуть бути обмежені в доступі.

7.2. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (ст. 60 Закону)

7.2.1. Суб'єктам, на яких поширюється дія Закону, забороняється:

7.2.1.1. Відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої цим фізичним або юридичним особам передбачено законом;

7.2.1.2. Надавати несвоєчасно, недостовірну чи не в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до закону.

7.2.2. *Не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом інформація про:*

7.2.2.1. Розміри, види благодійної та іншої допомоги, що надається фізичним та юридичним особам чи одержується від них Суб'єктами, на яких поширюється дія Закону;

7.2.2.2. Розміри, види оплати праці, матеріальної допомоги та будь-яких інших виплат з бюджету або за рахунок технічної або іншої допомоги в рамках реалізації в Україні програм (проектів) у сфері запобігання, протидії корупції Суб'єктам, на яких поширюється дія Закону, а також одержані ними за правочинами, які підлягають обов'язковій державній реєстрації, а також подарунки, які регулюються Законом;

7.2.2.3. Передачу в управління належних особам підприємств та корпоративних прав, що здійснюється в порядку, передбаченому Законом;

7.2.2.4. Конфлікт інтересів Суб'єктів, на яких поширюється дія Закону, та заходи з його врегулювання.

ІХ. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА, ЯК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

9.1. Загальні засади запобігання корупції у діяльності Підприємства (ст. 61 Закону)

9.1.1. Підприємство забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства.

9.1.2. Головний лікар Підприємства забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у її діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи. Для виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності Підприємства можуть залучатися незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

9.1.3. *Посадові та службові особи Підприємства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:*

9.1.3.1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

9.1.3.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства;

9.1.3.3. Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, головного лікаря або засновників Підприємства про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю юридичної особи;

9.1.3.4. Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, головного лікаря або засновників Підприємства про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами;

9.1.3.5. Невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, головного лікаря або засновників Підприємства про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

9.2. Антикорупційна програма Підприємства, як юридичної особи, затверджується у випадках та порядку, передбачених ст.ст. 62-64 Закону.

Х. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ ТА УСУНЕННЯ ЇХ НАСЛІДКІВ

10.1. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (ст. 65 Закону)

10.1.1. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, зазначені в [ч. 1 ст. 3](#) Закону, притягаються до

кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

10.1.1.1. У разі вчинення від імені та в інтересах Підприємства її уповноваженою особою злочину самостійно або у співучасті до Підприємства у випадках, визначених [Кримінальним кодексом України](#), застосовуються **заходи кримінально-правового характеру**.

10.1.2. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню **до дисциплінарної відповідальності** у встановленому законом порядку.

10.1.3. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК рішенням головного лікаря Підприємства, в якому працює особа, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування в порядку, визначеному Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» від 13.06.2000 № 950.

10.1.4. Обмеження щодо заборони особі, звільненій з посади у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, встановлюється виключно за вмотивованим рішенням суду, якщо інше не передбачено законом.

10.1.5. Особа, якій повідомлено про підозру у вчиненні нею злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом.

10.1.6. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено [Конституцією](#) і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень за рішенням головного лікаря Підприємства, в якому вона працює, до закінчення розгляду справи судом.

10.1.7. У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання службових повноважень особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

10.2. Відшкодування збитків, шкоди, завданих державі внаслідок вчинення корупційного правопорушення (ст. 66 Закону)

10.2.1. Збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.

10.3. Незаконні акти та правочини (ст. 67 Закону)

10.3.1. Нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або можуть бути визнані незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, прокурора, органу державної влади, зокрема НАЗК, органу місцевого самоврядування.

10.3.2. Орган або посадова особа надсилає до НАЗК *протягом трьох робочих днів* копію прийнятого рішення про скасування або одержаного для виконання рішення суду про визнання незаконними відповідних актів або рішень.

10.3.3. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону, може бути визнаним недійсним.

10.4. Відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок вчинення корупційного правопорушення (ст. 68 Закону)

10.4.1. Фізичні та юридичні особи, права яких порушено внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення і яким завдано моральної або майнової шкоди, збитків, мають право на відновлення прав, відшкодування збитків, шкоди в установленому законом порядку.

10.4.2. Збитки, шкода, завдані фізичній або юридичній особі внаслідок незаконних рішень, дій або бездіяльності суб'єкта, який здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції, відшкодовуються з Державного бюджету України в установленому законом порядку. Держава, Автономна Республіка Крим, орган місцевого самоврядування, які відшкодували збитки, шкоду, завдану незаконним рішенням, діями або бездіяльністю суб'єкта, що здійснює заходи щодо запобігання та протидії корупції, мають право зворотної вимоги (регресу) до особи, яка завдала збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування (крім відшкодування виплат, пов'язаних із трудовими відносинами, відшкодуванням моральної шкоди).

10.5. Вилучення незаконно одержаного майна (ст. 69 Закону)

10.5.1. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

XIV. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

14.1. Директор КНП «ОПЦ м. Краматорськ» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

14.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

- 1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності КНП «ОПЦ м. Краматорськ»;
- 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- 3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
- 4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, керівником, засновниками (учасниками) КНП «ОПЦ м. Краматорськ», а також з діловими партнерами щодо удосконалення Антикорупційної програми.

14.3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, а також засновники (учасники), керівник, працівники КНП «ОПЦ м. Краматорськ».

14.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає директору узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення¹.

14.5. Директор, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом та засновниками (учасниками).

У випадках, коли засновники (учасники) або Уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, директор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

14.6. У результаті схвалення пропозицій засновниками (учасниками) та працівниками (трудовим колективом) КНП «ОПЦ м. Краматорськ» директор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.